

Lista de Control de las Solicitud de Subvenciones para la Atención Sanitaria Rural de Emergencia Solicitante

Ruta 2: Subvenciones de Impacto

Ruta 2: Las Subvenciones de Impacto deben utilizarse en relación con la pandemia del COVID-19 para resolver los problemas regionales de la atención médica rural y para apoyar la sostenibilidad a largo plazo de la atención médica rural. La sostenibilidad a largo plazo se define como “la mejora de los resultados sanitarios, la mejora del acceso a una atención médica de calidad y la creación y el mantenimiento de un desarrollo económico sostenible para las pequeñas comunidades”.

Las subvenciones de la Ruta 2: Subvenciones de Impacto se conceden en rangos de \$5 millones a \$10 millones.

Las solicitudes de la Ruta 2: Impacto deben ser recibidas por la Oficina de Desarrollo Rural correspondiente antes de las 4 p.m. (hora local) del 12 de octubre de 2021. Las solicitudes de la Ruta 2: Impacto recibidas después del 12 de octubre de 2021 no serán tomadas en cuenta.

Antes de presentar una solicitud

Por favor, lea el Aviso de Disponibilidad de Fondos (NOFA, por sus siglas en inglés) publicado en el *Registro Federal* el 12 de agosto de 2021. El NOFA y los materiales adicionales del programa están disponibles en la página web del programa: <https://www.rd.usda.gov/erhc>.

Lista de control

Para solicitar una subvención de la **Ruta Dos: Subvención de Impacto**, presente una solicitud a la oficina estatal de Desarrollo Rural del USDA (disponible en este enlace: <https://www.rd.usda.gov/about-rd/state-offices>) en el estado en el que tiene su sede su proyecto, e incluya la siguiente información:

Una página de resumen, a doble espacio entre los elementos, con lo siguiente (esta información no debe presentarse en forma de relato):

Especifique la ruta de financiamiento solicitada: **Ruta 2: Subvención de impacto**

Nombre del solicitante principal

Importe de la solicitud de subvención

Descripción del proyecto: No más de tres frases que resuman a la entidad solicitante, la ubicación de la ayuda y la finalidad de los fondos de la subvención

Un índice detallado con los números de página de cada componente de la solicitud

SF-424 “Solicitud de ayuda federal”, disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWz3>

SF-424A “Información presupuestaria – Programas de no construcción”, disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWz3>

-0-

SF-424C “Información presupuestaria – Programas de construcción”, disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWz3>

Documentos organizativos que demuestren que el solicitante es una entidad elegible tal y como se describe en la sección IV: “Información sobre la elegibilidad del Aviso de Disponibilidad de Fondos” (NOFA).

Los solicitantes sin ánimos de lucro deben proporcionar:

Artículos de organización, incorporación o asociación

Estatutos

Pruebas de solvencia

Prueba de los vínculos con la comunidad rural local

(continúa en la página siguiente)

Los vínculos con la comunidad rural local pueden demostrarse a través de uno o varios de los siguientes elementos:

Estrecha asociación con – o control por – una unidad local de gobierno

Amplia propiedad y control por parte de los miembros de la comunidad, como se demuestra a través de una lista y descripción de los miembros de la junta directiva que sean representativos de la comunidad o del área de servicio

Financiamiento público sustancial, demostrado a través de impuestos prometidos, bonos de ingresos, fuentes del gobierno local o campañas de recaudación de fondos en toda la comunidad

Pruebas de elegibilidad. Los solicitantes deben presentar documentación suficiente que demuestre cómo el centro o proyecto de atención médica que se va a financiar atiende principalmente a las zonas rurales, está situado en una zona rural y atiende a una población con un ingreso familiar medio inferior al umbral de pobreza o al porcentaje aplicable definido en el NOFA. Esta presentación debe describir la instalación o proyecto propuesto y su área de servicio, incluyendo:

Ubicación de la(s) instalación(es) y sus datos demográficos asociados

Descripción del área, el número y los datos demográficos (si se conocen) de la población a la que se va a prestar el servicio, suficientemente detallados para verificar la Elegibilidad de la Ubicación del Proyecto, tal como se indica en la Sección IV – “Información sobre la elegibilidad” – del NOFA

Pruebas de que la(s) instalación(es) o el proyecto atienden principalmente a los residentes rurales

Una narración escrita del presupuesto que proporcione un presupuesto detallado del proyecto, que también incluya la siguiente información:

- La cantidad de fondos solicitada de cada categoría de Uso de Fondos, con una descripción de cómo se calculó la cifra
- Un desglose del costo del proyecto que demuestre el porcentaje del costo total del proyecto que cubrirá la ayuda de la subvención, que depende de la población y del ingreso medio de los hogares

- El periodo de tiempo para el que se solicita la ayuda. Todas las adjudicaciones están limitadas a un período de subvención de hasta 36 meses, según la complejidad del proyecto

Información ambiental necesaria para apoyar el hallazgo ambiental de Desarrollo Rural. Los detalles están disponibles en este enlace:

<https://go.usa.gov/xFW9M>

Para los proyectos que implican la construcción, un informe preliminar de viabilidad arquitectónica o documentación de ingeniería, completado de acuerdo con las directrices de la agencia en la Instrucción RD 1942-A, Guía 6 (disponible en este enlace: <https://www.rd.usda.gov/files/1942a.pdf>)

Descripción y certificación de los fondos de contrapartida o fuentes de división de costos

Tres años de las auditorías o estados financieros más recientes, incluyendo un balance actual y un estado de resultados. Si las auditorías no están disponibles, los solicitantes pueden proporcionar esta información en:

- Formularios RD 442-7, “Presupuesto de operación” – incluyendo el flujo de caja proyectado (disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWzT>)
- RD 442-2, “Estado del presupuesto, de los ingresos y del patrimonio” (disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWzK>), y
- RD 442-3 “Balance General” (disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFyBC>)

Comentarios de la revisión intergubernamental, si procede, de la comisión del distrito de planificación local

Certificación de actividades que no son cabildeo (disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWzX>)

Formulario estándar LLL, “Divulgación de actividades de cabildeo”, si procede (disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWzn>)

Certificación sobre cualquier relación o asociación conocida con un empleado del USDA de acuerdo con el 7 CFR parte 1900, subparte D (disponible en este enlace: <https://go.usa.gov/xFWzP>)

Una narración escrita que aborde la necesidad, la metodología y la innovación, incluyendo:

- Una descripción del propósito del proyecto propuesto, detallando las necesidades de la(s) comunidad(es) rural(es) y cómo se identificaron esas necesidades; los resultados esperados, las áreas de enfoque y los objetivos que el proyecto apoyará
- Una evaluación del carácter innovador de la estrategia
- Una descripción de los resultados previstos (incluyendo los impactos cuantificables, cuando sea posible) para la comunidad sanitaria y la(s) comunidad(es) rural(es) asociada(s)

Una narración escrita que ilustre la capacidad organizativa y la fuerza del consorcio, incluyendo:

- Prueba de un acuerdo que formalice un consorcio a efectos de esta subvención. Este acuerdo debe ser firmado por un representante autorizado de la entidad principal solicitante y un representante autorizado de cada socio del consorcio.
- Una descripción de la composición de los miembros del consorcio y de la forma en que cada socio es necesario para llevar a cabo con éxito las actividades del proyecto
- Una descripción de las capacidades y contribuciones de la organización solicitante principal y de los demás miembros del consorcio
- Pruebas y una descripción de cómo el consorcio mantendrá los vínculos con su(s) comunidad(es) rural(es) local(es) afectada(s)
- Una descripción de cómo el consorcio repercutirá en la(s) comunidad(es) rural(es) y en los proveedores, y cómo la red reforzará su relación con la comunidad y la región a la que sirve
- La identificación de un director de proyecto (o proporcionar detalles de su estrategia para identificar uno) para gestionar la subvención. Incluya las actividades clave del gestor y el porcentaje de tiempo que se espera dedicar al proyecto

Plan de trabajo y proyecto de presupuesto

- Proporcionar un plan de trabajo del proyecto que ilustre claramente los objetivos, las estrategias, las actividades y los resultados medibles propuestos por el consorcio que abarquen el periodo de ejecución. El plan de trabajo debe identificar a la persona u organización responsable de llevar a cabo cada actividad, incluir un calendario para el periodo de ejecución e ilustrar su relación con la pandemia COVID-19.
- Proporcionar una presentación presupuestaria completa, coherente y detallada para un periodo de ejecución de hasta tres años mediante la presentación del formulario presupuestario SF-424A (disponible en este enlace <https://go.usa.gov/xFWz3>) y una narrativa presupuestaria que justifique la idoneidad de los fondos solicitados.

Evaluación, impacto y replicabilidad

- Describir cómo el progreso propuesto para alcanzar los objetivos del programa contribuye a la sostenibilidad a largo plazo de la atención médica rural mejorando el acceso a la misma, mejorando los resultados sanitarios rurales y manteniendo la atención médica como motor económico de la comunidad o región rural.
- Describir cómo se hará un seguimiento, se medirá y se evaluará el progreso hacia la consecución de los objetivos del programa y la determinación del rendimiento de la inversión.
- Explicar un proceso para evaluar cómo se aprovecharán y utilizarán los recursos del consorcio para aumentar el acceso a los servicios de atención médica, mejorar los resultados sanitarios rurales y apoyar la atención sanitaria como motor económico clave para las pequeñas comunidades. Incluya una discusión sobre el plan del consorcio para la recopilación de datos necesarios entre los miembros del consorcio.
- Identificar los factores y las estrategias que conducirán a la viabilidad del proyecto, a la sostenibilidad de las actividades del consorcio una vez finalizado el financiamiento federal y al establecimiento de un modelo basado en evidencias para la difusión de las lecciones aprendidas para su futura reproducción.

Obtener un número del Sistema de Numeración Universal de Datos (DUNS, por sus siglas en inglés) de Dun and Bradstreet (disponible en este enlace: <https://fedgov.dnb.com/webform/>) y registrarse en el Sistema de Gestión de Adjudicaciones (SAM, por sus siglas en inglés) (disponible en este enlace: <https://sam.gov/content/home>) antes de presentar una solicitud

Antes de enviar

Por favor, lea el Aviso de Disponibilidad de Fondos (NOFA, por sus siglas en inglés) publicado en el Registro Federal el 12 de agosto de 2021. Hay una copia disponible en la página web del programa: <https://www.rd.usda.gov/erhc>.

Esta lista de control de la solicitud es un suplemento del NOFA. Si alguna parte de esta guía parece estar en conflicto con el NOFA, el NOFA tiene prioridad.

Como principal agencia federal para la prosperidad del desarrollo rural, trabajamos para ayudar a las comunidades rurales a crecer y prosperar. Para obtener más recursos e información sobre nuestros programas empresariales, comunitarios o de vivienda, póngase en contacto con nuestros especialistas en programas llamando al 1-800-670-6553 o visítenos en línea en rd.usda.gov. *El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.*